 Società del Gruppo Hera	<b>SISTEMA GESTIONE QUALITÀ SICUREZZA AMBIENTE</b>  PROCEDURA P-0025	Rev 5 del 26/06/2023  PAG. 1 DI 8
--	---	---

Argomento:

**ACCETTAZIONE E ALLONTANAMENTO RIFIUTI PRESSO IMPIANTI GRUPPO HERAMBIENTE  
E ALLONTANAMENTO RIFIUTI PRODOTTI IN IMPIANTI ESTERNI**

**CAMPO DI APPLICAZIONE**


Gruppo Herambiente

**Documenti di riferimento:**

- Registri Carico scarico
- FIR
- *ViViFIR*


REV.	SINTETICO MODIFICHE
5	Inserimento ViViFIR, accettazione carrozzerie mobili, dettaglio controllo autorizzazioni
VERIFICA E APPROVAZIONE	
Funzione	Firma
HERAMBIENTE NORMATIVA AMBIENTALE E AFFARI GENERALI PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE AMBIENTE DIREZIONE PRODUZIONE BIORG FEA FERONIA HESTAMBIENTE HERAMBIENTE SERVIZI INDUSTRIALI DIREZIONE MERCATO UTILITIES ACCETTAZIONE RIFIUTI QUALITÀ SICUREZZA AMBIENTE	ANDREA RAMONDA GIOVANNI CASADEI FABIO MARCANTONINI PAOLO CECCHIN PAOLO CECCHIN PAOLO CECCHIN PAOLO CECCHIN LIVIO RUSSO GIANLUCA VALENTINI FABRIZIO SALIERI FABIO GARAVINI NICOLETTA LORENZI

Il Sistema QSA prevede la gestione di firma elettronica tramite password per il rilascio dei documenti attraverso Sistema Informatico.  
Documento di proprietà HERAmbiente che se ne riserva tutti i diritti.

 <b>HERAmbiente</b> <small>Società del Gruppo Hera</small>	<p align="center"><b>SISTEMA GESTIONE QUALITÀ SICUREZZA AMBIENTE</b></p> <p align="center">PROCEDURA P-0025</p>	<p align="right">Rev 5 del 26/06/2023</p> <p align="right">PAG. 2 DI 8</p>
---	---	--

## INDICE

1	GENERALITÀ .....	3
1.1	SCOPO E CAMPO D'APPLICAZIONE .....	3
1.2	DOCUMENTI DI RIFERIMENTO.....	3
1.3	RESPONSABILITÀ .....	3
1.4	TERMINI E DEFINIZIONI.....	3
2	PROCESSO DI ACCETTAZIONE RIFIUTI ED ATTIVITÀ CORRELATE .....	4
2.1	RESPONSABILITÀ CONTROLLO AUTORIZZAZIONI.....	4
3	CONFERIMENTO DI RIFIUTI.....	4
3.1	INGRESSO ALL'IMPIANTO E PESATURA .....	4
3.2	GUASTO MALFUNZIONAMENTO SIAGAR.....	5
3.3	ACCETTAZIONE RIFIUTI CONTROLLO AMMINISTRATIVO .....	5
3.3.3	Accesso controllato in Impianto – attività in capo all'Utente di Accettazione/Pesa .....	6
3.3.4	Accesso automatizzato in Impianto di Destinazione del rifiuto. ....	8
3.3.5	Non conformità derivanti dai controlli sui rifiuti conferiti in fase di accettazione.....	8
4	REGISTRAZIONI .....	8

	<p style="text-align: center;"><b>SISTEMA GESTIONE QUALITÀ SICUREZZA AMBIENTE</b></p> <p style="text-align: center;">PROCEDURA P-0025</p>	<p style="text-align: right;">Rev 5 del 26/06/2023</p> <p style="text-align: right;">PAG. 3 DI 8</p>
---	---	--

## 1 GENERALITÀ

### 1.1 SCOPO E CAMPO D'APPLICAZIONE

Scopo della presente procedura è quello di garantire la gestione omogenea delle operazioni di accettazione relative al controllo amministrativo sui rifiuti in ingresso agli impianti e sui rifiuti prodotti e conferiti da e verso impianti terzi. Ancorché riferita in maniera specifica solo ad Herambiente, La presente procedura si applica in termini di prescrizioni e Servizi Aziendali coinvolti, a tutte le unità locali, attività e/o gli impianti di Herambiente Spa e delle società del Gruppo di seguito indicate: Herambiente Servizi Industriali Srl, FEA Srl, Biorg Srl, Hestambiente Srl, Feronia Srl.

Possono applicare la presente procedura tutte le società controllate e partecipate del Gruppo.

Presso ciascun impianto il campo di applicazione è relativo all'elenco dei CER ammessi all'impianto riportato nelle singole autorizzazioni alla gestione.

Per i rifiuti in ingresso a impianti Herambiente, si precisa che i conferimenti possono pervenire da clienti esterni o da altri impianti del Gruppo, non sono ammessi conferimenti da parte di privati cittadini salvo specifici accordi intrapresi con gli enti istituzionali del territorio.

Sono ammessi conferimenti al di fuori degli orari di presidio del servizio accettazione per i rifiuti speciali solo se preventivamente programmati in modo tale da assicurare il presidio della pesa anche al di fuori dei normali orari di apertura.

Relativamente ai conferimenti in orario extralavorativo per rifiuti urbani si veda quanto previsto dalla P-0056 "Conferimento in Orario Extralavorativo".

### 1.2 DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

- IO-0007 "Controlli Amministrativi in fase di accettazione rifiuti"
- P-0027 "Registri di Carico Scarico"
- P-0117 "Gestione dei Formulari di Identificazione dei Rifiuti"
- P-0056 "Regolamento per il conferimento rifiuti in orario extralavorativo"
- P-0065 "Modalità di accesso e Comportamento presso gli Impianti Herambiente"
- P-0045 "Applicazione dell'accordo ADR per il trasporto stradale delle merci pericolose"
- IO-0345 – Controllo allo scarico assistito
- Istruzioni Operative di impianti per la gestione dei portali di rilevazione della radioattività, ove presenti
- P025 Protocollo 231 "Prevenzione dei reati ambientali - P.GRP.118"
- Autorizzazioni all'esercizio dei singoli impianti
- Accordi effettuati con gli enti istituzionali del territorio

### 1.3 RESPONSABILITÀ

Sono responsabili dell'applicazione della presente procedura:

**Il Servizio Accettazione** relativamente ai controlli amministrativi sui rifiuti, all'apertura/chiusura dei movimenti sul SIAGAR e alla gestione delle Autorizzazioni.


**Il Responsabile Impianto** relativamente alla comunicazione verso il Servizio Accettazione delle anomalie in fase di scarico tali da respingere il carico o accettarlo parzialmente *ovvero di carico, e alla gestione delle Autorizzazioni.*

**I servizi commerciali** per gestione non conformità verso i clienti *e alla gestione delle Autorizzazioni*

### 1.4 TERMINI E DEFINIZIONI

FIR: Formulario di identificazione del Rifiuto

*ViViFIR: FIR con vidimazione virtuale tramite servizi online della Camera di Commercio (Art 193 comma 5 del DLgs 152/2006)*

 Società del Gruppo Hera	<b>SISTEMA GESTIONE QUALITÀ SICUREZZA AMBIENTE</b>  PROCEDURA P-0025	Rev 5 del 26/06/2023  PAG. 4 DI 8
--	---	---

*Documento unico (spurgo fosse settiche fognature) ex c. 5 art 230 dlgs 152/2006 e smi*

DDT: Documento di Trasporto alternativo al FIR/ViViFIR

ODL: Ordine di Lavoro, percorso, zona di raccolta

SIAGAR: Sistema Informativo Aziendale di Gestione Amministrativa dei Rifiuti

## 2 PROCESSO DI ACCETTAZIONE RIFIUTI ED ATTIVITÀ CORRELATE

Completato il processo di omologazione dei rifiuti sulla base di quanto riportato nella P-0052 “Omologa rifiuti”, possono avere inizio i conferimenti presso gli impianti di destinazione.

In particolare, prima dell’accesso in impianto il Servizio Funzione Ambiente di Hera Spa presente nei vari territori deve comunicare ad Herambiente:

- l’elenco dei trasportatori terzi per i quali si avvalga della facoltà di conferire senza formulario (DDT alternativo),
- il programma dei conferimenti di rifiuto non accompagnato da formulario o dal documento alternativo di cui al successivo § 3.3.

### 2.1 RESPONSABILITÀ CONTROLLO AUTORIZZAZIONI

*Il SIAGAR è un sistema utilizzato da altre Società oltre a quelle indicate nel “Campo di Applicazione” della presente procedura, nel quale la validazione di una Autorizzazione ha effetto in termini di controllo, su tutte le movimentazioni afferenti la medesima autorizzazione.*

*Ogni struttura societaria inserisce e modifica le autorizzazioni che afferiscono alla propria sfera di attività.*

*Riguardo alle responsabilità sulla validazione e l’inserimento sul SIAGAR delle Autorizzazioni Produttore, Destinataria, Intermediario e Trasportatore per le società del campo di applicazione di questa procedura, si rimanda allo schema di seguito riportato.*

Autorizzazione	Validazione	Inserimento
Produttore	Capo Impianto / Responsabile individuato e nominati dalla Direzione / Resp Aziendale/Ref contrattuale	Servizio Accettazione
Produttore	Referente Contrattuale	Servizio Accettazione
Destinatario	Capo Impianto / Responsabile individuato e nominato dalla Direzione /Resp Aziendale/Ref contrattuale	Servizio Accettazione
Intermediario	Ref contrattuale	Servizio Accettazione
Trasportatore	Servizio Accettazione	Servizio Accettazione


*Validazione: ogni Servizio è responsabile della verifica dei provvedimenti autorizzativi e di tutte le relative prescrizioni*

*Inserimento: Il Servizio Accettazione è responsabile dell’inserimento, modifica, aggiornamento dei provvedimenti autorizzativi in SIAGAR, conformemente a quanto validato da Servizio di riferimento.*

## 3 CONFERIMENTO DI RIFIUTI

### 3.1 INGRESSO ALL’IMPIANTO E PESATURA

All’ingresso all’impianto, il trasportatore posiziona il mezzo sulla pesa; attraverso il terminale collegato, l’addetto pesa, rileva il peso del mezzo e laddove noti anomalie relative al mezzo e/o al carico, provvede a sospendere momentaneamente l’accesso e a segnalare al Responsabile Impianto quanto rilevato.

 Società del Gruppo Hera	<p align="center"><b>SISTEMA GESTIONE QUALITÀ SICUREZZA AMBIENTE</b></p> <p align="center">PROCEDURA P-0025</p>	<p align="center">Rev 5 del 26/06/2023</p> <p align="center">PAG. 5 DI 8</p>
--	---	--

Nei casi in cui non sia presente la pesa o in caso di suo mal funzionamento, si accettano tagliandi di pesatura emessi da pesa terza con la quale è vigente uno specifico contratto d'appalto o emessi in partenza da produttori (clienti).

Nei casi in cui siano presenti portali per il monitoraggio della radioattività si applicherà quanto previsto dalle specifiche procedure di impianto.

L'autista deve controllare il peso registrato richiedendolo verbalmente all'addetto pesa o mediante lettura sul display o mediante ritiro di un tagliando cartaceo al fine di verificare l'eventuale superamento del carico massimo complessivo del mezzo (*massa massima a carico ammissibile del veicolo ovvero dell'insieme*).

La verifica del sovraccarico è a cura dell'autista che dovrà confrontare la pesata effettuata in ingresso con la *massa massima a carico ammissibile* del proprio mezzo. In caso di mezzo in sovraccarico l'autista deve contattare immediatamente il proprio responsabile che gli indicherà le azioni da intraprendere. Nel caso in cui il responsabile del trasportatore valuti che non siano assicurate le condizioni di sicurezza per lo scarico nel rispetto delle procedure di impianto Herambiente, l'autista dichiarerà in pesa il sovraccarico; il personale della pesa provvederà a contattare il Responsabile Impianto ed il referente Herambiente del trasportatore (Servizio Commerciale per clienti, *Logistica*, referente del contratto per trasporti organizzati da Herambiente) per definire le azioni da intraprendere come da disposizioni vigenti

Nel caso in cui sia necessario respingere il carico di rifiuti in entrata per mancanza, ad esempio di autorizzazione al trasporto, riferimenti ad autorizzazioni del produttore/trasportatore scadute ecc, ed il trasportatore abbia dichiarato che il mezzo è in sovraccarico, si dovrà tener conto del superamento della *massa massima a carico ammissibile* come previsto dal D.Lgs 285/1992 C.d.S. – ART. 167. Trasporti di cose su veicoli a motore e sui rimorchi.

**Se le condizioni tecniche e di sicurezza non consentono il trasbordo, il Responsabile Impianto provvede ad avvisare la propria Direzione per la gestione della criticità.**

Presso gli impianti in cui sia presente la fossa rifiuti, *per i mezzi ove a seguito dell'analisi dei rischi residui ad opera del fornitore debbano essere adottate misure specifiche, da questi definite, al momento dello scarico*, il trasportatore dovrà provvedere a comunicarlo al servizio accettazione affinché si proceda secondo le modalità previste dalla IO-0345 "Scarico Assistito in fossa".


### 3.2 GUASTO MALFUNZIONAMENTO SIAGAR

Nel caso in cui si dovessero verificare guasti e non funzionamenti del SIAGAR circoscritti (impianti e/o aree territoriali) l'addetto pesa provvede a contattare il proprio responsabile che gli fornisce indicazioni sul presidio di accettazione da contattare a cui passare le informazioni e che effettuerà i controlli e le registrazioni.

Se il guasto del SIAGAR è esteso a tutti i presidi, le attività di conferimento ed allontanamento vengono bloccate, viene data comunicazione ai responsabili impianto ed ai servizi commerciali e il responsabile Logistica prende in carico la gestione dell'anomalia; in alternativa, la Logistica *ovvero la Direzione Aziendale*, possono valutare la possibilità di gestire ugualmente le attività di conferimento ovvero allontanamento rifiuti, avvalendosi di strumenti diversi dal SIAGAR, a supporto delle decisioni.


### 3.3 ACCETTAZIONE RIFIUTI CONTROLLO AMMINISTRATIVO

Ogni trasporto di rifiuto in arrivo ovvero in partenza dagli impianti, deve essere accompagnato dal Formulario di Identificazione del rifiuto, ad eccezione dei casi previsti dall'art. 193 D.Lgs 152/06 e come descritto anche nella procedura Gestione Formulare P-0117, per i quali si prevede l'utilizzo di un documento alternativo (DDT), emesso dal produttore / detentore.

 Società del Gruppo Hera	<p align="center"><b>SISTEMA GESTIONE QUALITÀ SICUREZZA AMBIENTE</b></p> <p align="center">PROCEDURA P-0025</p>	<p align="right">Rev 5 del 26/06/2023</p> <p align="right">PAG. 6 DI 8</p>
--	---	--

### 3.3.3 Accesso controllato in Impianto – attività in capo all’Utente di Accettazione/Pesa


RIFIUTI IN INGRESSO (CARICO) ALL’IMPIANTO	
INGRESSO VEICOLO IN PESA CON CARICO RIFIUTI	
1. Controllo corrispondenza della targa veicolo in ingresso con quanto riportato sul documento di trasporto (FIR/ViViFIR/Documento Unico Spurghisti /DDT-ODL) <i>Per i veicoli “scarrabili” l’identificazione della carrozzeria mobile potrà avvenire con le modalità previste dalla IO-0007</i>	
2. L’operatore esegue i controlli in conformità alle istruzioni operative o procedure proprie del Servizio Accettazione o di impianto (esempio: sorveglianza radiometrica) oltre al controllo della completezza, correttezza, conformità della parte documentale	Nel caso in cui un formulario riporti delle inesattezze si eseguono le correzioni sulla base di quanto riportato nella procedura P-0117 “Gestione dei Formulari di Identificazione dei Rifiuti”.
3. Verifica che il carico sia presente nella programmazione del Servizio Logistica.	Ove previsto
4. Inserimento sul SIAGAR delle informazioni contenute nel documento di trasporto.	Il sistema informatico esegue automaticamente tutte le verifiche sulla validità dell’omologa, delle autorizzazioni (Destinatario, Trasportatore e Intermediario) e della necessità di applicare procedure particolari in fase di scarico (es. Scarico Assistito, Black-list, ecc.); sono esclusi dal controllo sull’autorizzazione al trasporto i privati cittadini, gli enti, ed altri soggetti previsti da norme speciali. Qualora l’autorizzazione all’esercizio preveda ulteriori controlli tali verifiche sono gestite nelle singole istruzioni di impianto. Relativamente alla presenza di intermediari indicati o sul FIR/ViViFIR, l’addetto verifica che almeno uno di questi sia presente anche in SIAGAR, se tale corrispondenza non è presente, o, nel caso contrario se l’intermediario figura in SIAGAR e non sul FIR/ViViFIR, l’addetto blocca il conferimento e provvede ad avvisare il Referente Accettazione di Herambiente
5. Rilevamento del peso lordo	
6. Stampa e consegna al conducente del permesso allo scarico (ove previsto), <i>ai fini di una eventuale verifica anche da parte del personale addetto all’esercizio, sulla correttezza delle informazioni oggetto del conferimento (tipologia rifiuto, targa veicolo, carrozzeria mobile, ecc.)</i>	Se previsto da specifiche procedure di controllo allo scarico, stampa il permesso di accesso o provvede a compilare apposita modulistica con i dati del FIR/ViViFIR /documento alternativo con le seguenti modalità: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ compilando a penna le apposite caselle sul modulo di controllo allo scarico</li> <li>▪ apponendo sopra le caselle modulo di controllo allo scarico l’etichetta stampata da SIAGAR</li> <li>▪ fotocopiando nel retro del modulo di scarico il permesso di accesso (contenete i dati del FIR/ViViFIR) o allegandolo</li> <li>▪ consegnando direttamente il FIR/ViViFIR /documento alternativo al trasportatore</li> </ul>

 Società del Gruppo Hera	<b>SISTEMA GESTIONE QUALITÀ SICUREZZA AMBIENTE</b>  PROCEDURA P-0025	Rev 5 del 26/06/2023  PAG. 7 DI 8
--	---	---

RIFIUTI IN INGRESSO (CARICO) ALL'IMPIANTO	
INGRESSO VEICOLO IN PESA CON CARICO RIFIUTI	
7. Autorizza il mezzo all'accesso all'impianto fornendogli indicazioni sul luogo di scarico.	Come da disposizioni del Responsabile Impianto
RITORNO DEL VEICOLO SULLA PESA DOPO LO SCARICO	
8. Ricezione, da parte del conducente, del permesso allo scarico vistato per accettazione dall'impianto (ove previsto)	Ove previsto, in funzione di specifici accordi ovvero procedure. Nei casi in cui tale modulo non sia previsto, il ritorno del mezzo vuoto sulla pesa dopo lo scarico senza segnalazioni di anomalie da parte dell'impianto, dà luogo all'accettazione del rifiuto.
9. Rilevamento peso Tara/Netto	
10. Richiamo sul SIAGAR del movimento precedentemente inserito e valorizzazione del peso Tara/Netto	
11. Controllo come da procedura del "delta peso" ( $\pm 120$ kg) confrontando il netto dichiarato dal produttore con il rilevato a destino	Per la verifica del delta peso occorre fare riferimento a quanto descritto nell'istruzione operativa IO-0007.
12. Compilazione del documento di trasporto (FIR/ViViFIR/Documento Unico Spurghisti ovvero del Documento Alternativo (DDT) per la parte di competenza; riconsegna al conducente dei documenti di sua pertinenza.	

RIFIUTI IN USCITA PRODOTTI DALL'IMPIANTO	
INGRESSO VEICOLO VUOTO IN PESA PER CARICO RIFIUTI	
1. Verifica che l'allontanamento del carico sia presente nella programmazione del Servizio Logistica/Produzione.	Ove previsto
2. Rilevamento del peso Tara	
3. Inserimento sul SIAGAR delle informazioni derivanti dalla programmazione giornaliera degli allontanamenti ovvero dalle indicazioni ricevute dall'impianto, <i>oltre alla targa del/dei veicoli. Per i veicoli "scarrabili" l'identificazione della carrozzeria mobile potrà avvenire con le modalità previste dalla IO-0007</i>	Il sistema informatico esegue automaticamente tutte le verifiche sulla validità dell'omologa, delle autorizzazioni (Destinatario, Trasportatore e Intermediario); L'avvio del mezzo al carico è interdetto nel caso di non rispetto dei requisiti.
4. Esegue controlli previsti dalla procedura aziendale P-0045 per i trasporti in ADR e consegna al trasportatore la check list precompilata	Limitatamente ai soli trasporti in ADR
5. Consegna al trasportatore il modulo di verifica del carico dei rifiuti	Ove previsto
6. Autorizza il conducente a recarsi sull'impianto per le operazioni di carico	Come da disposizioni del Responsabile Impianto
<b>Carico del rifiuto</b> Il personale addetto all'esercizio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• rilascia il Permesso di lavoro <i>ove previsto dalle istruzioni di accesso sito-specifiche e/o in base a quanto definito dalle riunioni di coordinamento;</i></li> <li>• verifica <i>l'eventuale modulo di carico</i> e le attività di carico eseguendo i controlli previsti dalle procedure <i>sito-specifiche. Se applicabile, effettua i controlli previsti dalla P-0045 (nel caso di rifiuto in ADR).</i></li> </ul>	



 Società del Gruppo Hera	<b>SISTEMA GESTIONE QUALITÀ SICUREZZA AMBIENTE</b>  PROCEDURA P-0025	Rev 5 del 26/06/2023  PAG. 8 DI 8
--	---	---

RITORNO DEL VEICOLO SULLA PESA DOPO IL CARICO	
7. Ricezione, tramite il conducente, della check list ADR (solo per i trasporti in ADR) e ove previsto, del modulo di verifica del carico dei rifiuti	
8. Rilevamento peso Lordo/Netto	
9. Richiamo sul SIAGAR del movimento precedentemente inserito e valorizzazione del peso Lordo/Netto	Controlli previsti dalla IO-0007
10. Stampa del documento di trasporto (FIR/ViViFIR) e compilazione assieme al conducente delle parti di pertinenza di ciascuno; consegna al conducente i documenti di sua pertinenza trattenendo l'eventuale check list ADR e con il modulo di verifica del carico dei rifiuti	

### 3.3.4 Accesso automatizzato in Impianto di Destinazione del rifiuto.

Per il solo trasporto di rifiuti senza l'uso del FIR/ViViFIR, così come previsto dall'art 193 – comma 8 del DLgs 152/2006, il Gestore del Servizio Pubblico, assumendone ogni competenza e responsabilità, può accedere agli impianti di destinazione del rifiuto di Herambiente/Controllate ed evitare la consegna in pesa del DDT e la discesa dell'autista dal veicolo, qualora pianifichi i servizi di raccolta nel sistema Aziendale di riconoscimento automatico del Gruppo HERA. Tale sistema, a seguito del riconoscimento *automatizzato del veicolo pianificato* in accettazione all'impianto, *consente la registrazione automatica delle movimentazioni* previa verifica /controllo con esito positivo di tutti gli elementi gestiti dal SIAGAR in sede di salvataggio/registrazione di un movimento (omologa, autorizzazioni, targa, peso, eventuali blocchi, limitazioni, ecc.).

*Qualora l'esito del riconoscimento automatico del veicolo in accettazione desse esito negativo, non sarà possibile l'accettazione del veicolo in impianto, con le modalità descritte al presente punto 3.3.2.*

L'impianto di destino può eseguire controlli e verifiche a campione all'arrivo dei mezzi oggetto della pianificazione automatica.

Il Gestore servizi Ambientali, a richiesta dell'impianto, fornirà copia dei DDT cartacei relativi ai conferimenti effettuati, *per i quali il Gestore si assume la responsabilità della conservazione.*

I conferimenti di Rifiuti Urbani che non rientrano in questa casistica devono utilizzare i DDT e presentarsi in accettazione

### 3.3.5 Non conformità derivanti dai controlli sui rifiuti conferiti in fase di accettazione

Le non conformità rilevate in accettazione dal servizio pesa o successivamente dai responsabili di impianto sono gestite sulla base di quanto riportato nella IO-0007 e nelle specifiche istruzioni di controllo allo scarico e di impianto.

## 4 REGISTRAZIONI

Documento	Ente/funzione che archivia e/o i riferimenti	Luogo di archiviazione	Tempo di conservazione
Modulo di controllo allo scarico (ove previsto)	Servizio Accettazione	C/o Uffici servizio accettazione/impianto	Unitamente al FIR/ViViFIR/Document o Unico Spurghisti